



# MITTEILUNGEN

zugestellt  
durch Post.at

MARKTGEMEINDE NECKENMARKT/HASCHENDORF

Email: [post@neckenmarkt.bgld.gv.at](mailto:post@neckenmarkt.bgld.gv.at) • Homepage: „[www.neckenmarkt.eu](http://www.neckenmarkt.eu)“

Neckenmarkt, im Jänner 2022

Liebe Mitbürgerinnen und Mitbürger!  
Geschätzte Jugend!

## Dank an Urbarialgemeinde Neckenmarkt

Im Namen der Gemeinde darf ich mich bei der Urbarialgemeinde Neckenmarkt für die Spende der Christbäume zur Verschönerung unserer Ortschaft bedanken.

Weiters gilt ein Dank allen Helfern, die bei der Montage der weihnachtlichen Beleuchtung im Ortsgebiet und dem Schmücken der Weihnachtskrippe mitgeholfen haben.

## Sprechtage 2022

### Sprechtage der Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen (SVB)

Diese kostenlose Informations- bzw. Beratungstätigkeit kann jeweils **dienstags** von **08:00 bis 11:30 Uhr** an nachstehenden Terminen im Gemeindeamt Neckenmarkt in Anspruch genommen werden:

18. Jänner	15. Februar	15. März	19. April
17. Mai	21. Juni	19. Juli	16. August
20. September	18. Oktober	15. November	13. Dezember

### Sprechtage für allgemeine Sozial- und Pflegeangelegenheiten

Sprechtage für allgemeine Sozial- und Pflegeangelegenheiten finden an **Freitagen**, jeweils von **17:00 bis 18:00 Uhr im Gemeindeamt Neckenmarkt** statt:

21. Jänner	18. Februar	18. März	15. April
20. Mai	17. Juni	Juli kein Sprechtag	August kein Sprechtag
16. September	21. Oktober	18. November	16. Dezember

## Vogelgrippe – „Aviäre Influenza“

Wie die Medien bereits berichteten, gibt es in Niederösterreich einen bestätigten Fall von Vogelgrippe. Obwohl es derzeit keine Hinweise für einen Ausbruch in unserem Bezirk gibt, werden Sie gebeten besondere Vorsicht walten zu lassen:

Das bedeutet:

- **Die Haltung von Geflügel ist ab dem 1. Tier an die BH zu melden** (gesetzliche Verpflichtung!).
- Bei unüblich hoher Sterblichkeit im eigenen Bestand ist dies der Bezirkshauptmannschaft zu melden. In dringenden Verdachtsfällen außerhalb der Dienstzeit ist die Polizei zu verständigen.
- Die Tränkung der Tiere darf nicht mit Wasser aus Sammelbecken für Oberflächenwasser erfolgen und sollte unter Dach stattfinden.
- Die Tierhalter haben vermehrtes Augenmerk auf die Gesundheit der Bestände zu legen und allfällige Veränderungen umgehend dem betreuenden Tierarzt bzw. der Behörde zu melden
- Tot aufgefundene Wildvögel sind an die BH Oberpullendorf zu melden.

Der Erreger gilt als ungefährlich für den Menschen, ist aber eine erhebliche Bedrohung für Hausgeflügel.

## DKS-Hygienepartner

Am Samstag, dem **05. Feber 2022** findet von **08:00 bis 12:00 Uhr** wieder der Verkauf von Hygiene-Reinigungsmittel für den Privathaushalt und für Gastronomie/Gewerbebetriebe bei **Scheu Markus, Untere Berggasse 3, Tel. Auskunft: 0664/12 13 883** statt.

## Brustkrebsberatung

Frau OÄ Dr. Ursula Wieder - Fachärztin für Chirurgie und Leiterin des Brustzentrums im Hanusch-Krankenhaus - bietet jeden ersten Samstag im Monat im Gemeindeamt eine kostenlose Beratung an. Um Terminvereinbarung im Gemeindeamt unter Tel. Nr.: 02610/42263 wird gebeten!

## Stellenausschreibung des Abwasserverbandes Mittleres Burgenland

Beim Abwasserverband Mittleres Burgenland gelangt eine Planstelle im Bereich **Administration** im Ausmaß von **40 Wochenstunden** zur Besetzung. Gemäß Bgld. Gemeindebediensteten Gesetz idgF., Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe gv3, beträgt die Mindestentlohnung € 2.310,- brutto. Die tatsächliche Einstufung erfolgt nach gesetzlichen Vorgaben. Das Dienstverhältnis wird vorerst auf ein Jahr befristet und bei entsprechendem Arbeitsverlauf in ein unbefristetes Dienstverhältnis umgewandelt.

Anstellungserfordernisse:

- 1) Die österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- 2) Die volle Handlungsfähigkeit
- 3) Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Mindestanforderung:
  - Berufsausbildung (Bürokauffrau/mann, Verwaltungsassistent/in udgl.)
  - Ausbildung an einer berufsbildenden Lehranstalt (Handelsschule, Fachschule udgl.)
- 4) Fundierte Kenntnisse
  - a. EDV (Windows-Office Anwendungen)
  - b. Allgemeine Administrationsarbeiten
- 5) Grundkenntnisse Buchhaltung (Doppik) oder Lohnverrechnung von Vorteil
- 6) Kenntnisse von BMD Softwareprogrammen von Vorteil
- 7) Bereitschaft zur berufseinschlägigen und arbeitsspezifischen Weiterbildung
- 8) Bei Dienstantritt ist eine Covid 19-Impfung Voraussetzung

Die Stellenbewerbung hat mittels Bewerbungsschreiben zu erfolgen und ist folgendermaßen zu belegen (in Kopie):

- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Leumundszeugnis
- Lebenslauf
- Zeugnisse (Lehrabschluss, Schulabschluss), Verwendungszeugnisse, Kurs-Bestätigungen
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein
- ev. Heiratsurkunde; ev. Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher Unterlagen gemäß Anforderung in der Ausschreibung beim AMS Oberpullendorf, Auftragsnummer 14080845 - bevorzugt per E-Mail an [sfu.oberpullendorf@ams.at](mailto:sfu.oberpullendorf@ams.at) (in pdf Format, max. 1 MB) - Spitalstraße 26, A-7350 Oberpullendorf einzubringen. **Ende der Bewerbungsfrist: 18.02.2022.**

Das vollständige Anforderungsprofil und die Arbeitsplatzbeschreibung können beim Abwasserverband Mittleres Burgenland, den Verbandsgemeinden und beim AMS eingesehen werden.

Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Ich hoffe, Ihnen mit diesen Informationen gedient zu haben und verbleibe mit besten Grüßen

  
Johannes Igler  
Bürgermeister